

Zapytanie ofertowe

Remont dachu na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Króla Jana III Sobieskiego 1 1 w Gniewkowie

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o.
Reprezentowane przez Prezesa Zarządu: Jana Drzewieckiego
ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo

Powiat inowrocławski Województwo kujawsko-pomorskie
Telefon/fax: (052) 355-84-51
Strona internetowa: www.pkgniewkowo.pl
NIP 556 264 46 91 REGON 340348688

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰ w Przedsiębiorstwie Komunalnym w Gniewkowie są:

- 1) w sprawach złożenia oferty i zamówienia - p. Joanna Łukasiewicz
- 2) w sprawach technicznych zamówienia - p. Krystian Rasala

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości z wyłączeniem ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz.1605 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp oraz zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Komunalnym „Gniewkowo” Sp. z o.o.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku przy ul. Króla Jana III Sobieskiego 16 w Gniewkowie.

1.1 Zakres prac obejmuje:

- rozebranie rynien i rur spustowych,
- wymiana deskowania
- wymiana rynien i rur spustowych
- pokrycia papą i blachą trapezową.

2.1. Gwarancja:

Wymagany okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (materiały i robociznę) wynosi co najmniej 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji i rękojmi wszystkich wad i usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w przedmiocie wystąpienia usterek.

W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w w/w terminie, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia robót i podlegał z tego tytułu karom umownym zgodnie z postanowieniami § 11. Zamawiający ma prawo również w tym przypadku bez powiadomienia Wykonawcy usunąć wady i usterki, a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę potrącając należność z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 12 umowy. Gdy koszty usunięcia usterek przewyższają wartość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający dodatkowo obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty w terminie 7 dni od daty przekazania mu faktury.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji i rękojmi wszystkich wad i usterek, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi.

W przypadku stwierdzenia, iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych już robót Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.

Wszelkie uszkodzenia powstałe z winy Wykonawcy na przekazanym obiekcie podlegają naprawie na jego koszt.

2.2. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową obejmującą zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie finansowany z następujących źródeł:
 - wkład własny i kredyt bankowy.
- 3) Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w 2 częściach, 1 faktura częściowa zaliczka na materiały i 1 końcowa
- 3) Podstawą ustalenia wynagrodzenia (ceny brutto oferty) będzie kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót, wytycznych i zaleceń.
- 4) Zamawiający uzna zamówienie za wykonane, jeżeli przedmiot zamówienia tj. roboty budowlane będą odebrane bez usterek, przedmiot zamówienia będzie spełniał warunki wynikające z jego przeznaczenia.
- 5) Zapłata za fakturę końcową może następować z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty - do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez inspektora budowlanego oraz protokołu odbioru końcowego robót.

2.3. Wykonanie robót budowlanych.

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w zaopiniowaniu ofertowym, zgodnie z wiedzą, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż. oraz poleceniami kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 2) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone – odbiór końcowy, jeżeli odbiór nastąpi bez usterek.
- 3) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 4) Użyte w dokumentacji nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach. Udowodnienie, że proponowane materiały i urządzenia są równoważne spoczywa na Wykonawcy na etapie składania ofert. Dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 6) Wykonawca wykona i przygotuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
 - a) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji
- 7) Wykonawca zaopatrzy obiekty w oznaczenia i instrukcje wymagane obowiązującymi przepisami (p.poż., sanitarnymi, bhp).
- 8) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz o innych parametrach niż określone w projekcie.
- 9) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania - przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępni do kontroli przez inspektora nadzoru.
- 10) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki lub wytworzonych odpadów dla innego podmiotu wraz ze wskazaniem miejsca i sposobu utylizacji lub innego wykorzystania tych materiałów lub odpadów.
- 11) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.

IV. OZNACZENIE WG CPV

45000000-7 Roboty budowlane,

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do złożenia:

1. Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do każdej części osobno)

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia.
2. Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie błędów w wyliczeniu ceny oferty.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załącznikiem nr 1 formularz ofertowy

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **01.10.2024r. do godz. 11⁰⁰**

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonymi wzorami – załączniki
- 2) Ofertę do dnia **01.10.2024r.** do godz. 11.00 można złożyć również pisemnie do sekretariatu znajdującej przy siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o., ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo, lub e-mailem (skan podpisanej oferty) na adres: j.lukasiewicz@pk-gniewkowo.pl.

W przypadku składania ofert, drogą pocztową lub e-mailem za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym powyżej terminie zostaną odrzucone i nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty najkorzystniejszej

3) Ofertę stanowi

a) Formularz ofertowy

- 4) należy wypełnić wszystkie pola i pozycje załącznika nr 1
- 5) wartość oferty określona w formularzu musi być policzona i podana do dwóch miejsc po przecinku
- 6) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia

- 7) oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy (podpis elektroniczny lub skan ofert)
- 8) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. 30.09.2024 o godz. 11:30
- 9) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 10) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY: OFERTĘ JEŻELI ZŁOŻONA PISEMNIEM LISTOWNIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W OPAKOWANIU OPISANYM NASTĘPUJĄ

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy
(ulica, numer lokalu, miejscowość,
numer kodu pocztowego)

(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o.
ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo

oferta na

Remont dachu na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Króla Jana III Sobieskiego 11 w Gniewkowie.

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) oferta powinna być spięta lub zszyta w sposób trwały uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 4) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 5) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 6) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 7) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 8) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 9) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAMÓWIENIA:

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zamówienie, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano warunki zamówienia.
- e) Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców

XII. KRYTERIUM WYBORU OFERT

100% cena brutto oferty.

- 1) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z przedmiotem zamówienia.

- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jego realizacją, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
- 3) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

XIII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia.
2. Została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie błędów w wyliczeniu ceny oferty.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI: Krystian Rasala, tel. 052/ 355 84 52,

XVI. FORMALNOŚCI DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY –

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający pisemnie, faksem lub e-mailem zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach przeprowadzonego postępowania. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert – po wybraniu oferty przed podpisaniem umowy

XVII. INFORMACJA:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi Wykonawcami.

Jeżeli Oferent uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 - formularz ofertowy,
- Nr 2 - wzór umowy, wzór gwarancji
- Nr 3 - przedmiar robót.
- Nr 4 – klauzula RODO

Zatwierdził

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Drzewiecki

