

Gniewkowo, 24.01.2018r.

NABÓR NR 1/2018 NA STANOWISKO INSPEKTORA DS. GOSPODARKI ODPADAMI

**Przedsiębiorstwo Komunalne „Gniewkowo” Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko
Inspektora ds. gospodarki odpadami.**

Ilość wolnych etatów: 1

Wymiar czasu pracy: pełny

Miejsce pracy: Kaczkowo/Gniewkowo

Zakres odpowiedzialności:

- Organizacja systemu odbioru i zagospodarowania odpadów;
- Utrzymywanie kontaktu ze służbami odbioru i zagospodarowania odpadów w zakresie bieżącej realizacji usług;
- Sporządzanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych dla miasta i gminy Gniewkowo;
- Sporządzanie harmonogramów pracy dla pracowników brygady wywozu odpadów komunalnych;
- Sporządzanie miesięcznych kart obrachunkowych i rozliczanie czasu pracy kierowców;
- Przygotowywanie umów odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz na eksploatację pojemników;
- Sprawowanie nadzoru w zakresie prawidłowej, zgodnej ze złożoną deklaracją, gospodarki odpadami;
- Prowadzenie obowiązkowej sprawozdawczości w zakresie gospodarki odpadami, tworzenie raportów i zestawień;
- Współpraca z PSZOK;
- Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie gospodarki odpadami.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie:
 - wyższe (mile widziane studia o kierunku ochrona środowiska lub inżynieria środowiska) i staż pracy minimum 1 rok
 - lub
 - średnie w tym staż pracy minimum 2 lata;
- umiejętności zawodowe:
 - bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
 - znajomość regulacji prawnych w zakresie gospodarki odpadami.
- predyspozycje osobowościowe: dyspozycyjność, komunikatywność, sumienność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B,

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- samodzielne stanowisko pracy;
- warunki zatrudnienia zależne od doświadczenia i posiadanych kompetencji;
- stałe godziny pracy;
- miłą i koleżeńską atmosferę;
- pakiet socjalny, w tym prywatna opieka medyczna.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań) **w terminie do 06.02.2018r. do godz. 15:00.**

Dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w godzinach od 7:00 do 15:00 w Sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunalnego „Gniewkowo” Sp. z o.o. ul. Kilińskiego 9, 88-140 Gniewkowo, przesłać drogą pocztową lub na adres e-mailowy sekretariat@pk-gniewkowo.pl (liczy się data wpływu do Spółki).

Dokumenty należy składać z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Inspektora ds. gospodarki odpadami.”

Zarząd Spółki zastrzega sobie prawo nawiązania kontaktu z wybranymi osobami.

Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić następującą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz. 922).

PREZES ZARZĄDU


mgr Leszek Stenkiewicz